



Introduktion

En introduktion till systemet Memmo, ett verktyg för projekthantering

Innehåll

1	Inledning.....	4	2.1	Systemöversikt	5
1.1	Elecosoft.....	4	2.2	Programöversikt.....	5
1.2	Memmo	4	3	Inloggning och personliga inställningar.....	8
2	Programmets uppbyggnad, Memmo 5		3.1	Tabellinställningar.....	9

1 Inledning

1.1 Elecosoft

Elecosoft är ett svenskt företag som har rötterna och hjärtat i byggbranschen och ägs av den börsnoterade brittiska koncernen Elecosoft PLC.

Företaget startade som en avknoppning från ett byggföretag i Skellefteå 1974, och var inledningsvis ett arkitekt- och konstruktionskontor som tidigt började använda datorteknik för egna tjänster. I början av 1990-talet startade utvecklingen av de IT-stöd som idag nått en marknadsledande ställning. Elecosoft var först i världen med att skapa ett konstruktions- och byggprogram anpassat för Windowsmiljö.

Elecosoft är idag Sveriges ledande leverantör av effektiva IT-verktyg för bygg-, anläggnings- och installationsbranschen. Vi utvecklar och säljer kvalificerade program för planering, kalkylering, projektering och uppföljning.

1.2 Memmo

Vårt system Memmo är ett verktyg för projekthantering, ett system som hjälper såväl koncerner som fåmansföretag att få mer tid över genom att säkerställa att all information alltid finns tillgänglig för de som behöver den.

Memmo fungerar som en knutpunkt för alla typer av projekt, genom att samla dokumentation och kommunikation så att informationen blir ordnad och lättåtkomlig. Systemet är en hjälpreda i det dagliga arbetet för arbetsledare, platschefer och projektledare. Det underlättar vid kontakter med beställare och leverantörer, som även de kan bjudas in att ta del av informationen direkt inne i Memmo.

Memmo är anpassat att användas både från stationära datorer och från mobila enheter. Genom att en och samma information finns åtkomlig för alla intressenter minskar behovet av att skicka onödiga meddelanden med kopior av dokument och information.

Arbetet blir både effektivare och roligare när Memmo står för ordningen och redan, så att fokus istället kan läggas på att driva projekten framåt. Memmo är utformat för att vara lätt att använda och lätt att komma igång med.

Denna handledning för Memmo behandlar de grundläggande funktionerna i programmet. Handledningen förutsätter att användaren har viss erfarenhet av projekthantering.

Om du skulle "köra fast" är du välkommen att kontakta oss på Elecosoft.
Ring till supporten på **010-130 87 00** eller maila till support@elecosoft.se.

Lycka till med ditt användande av Memmo!

2 Programmets uppbyggnad, Memmo

2.1 Systemöversikt

Systemet **Memmo** drivs som en webbtjänst som man abonnerar på med det antal användare man har behov av. Tjänsten hanteras av Elecosoft och all hantering av systemets administration, som backup och driftövervakning, ingår i tjänsten.

Systemet är byggt för att minimera installations- och underhållsbehovet för användarna. Så lite som möjligt ska behöva installeras på klienterna, och så mycket som möjligt istället hanteras direkt via supportade webbläsare.

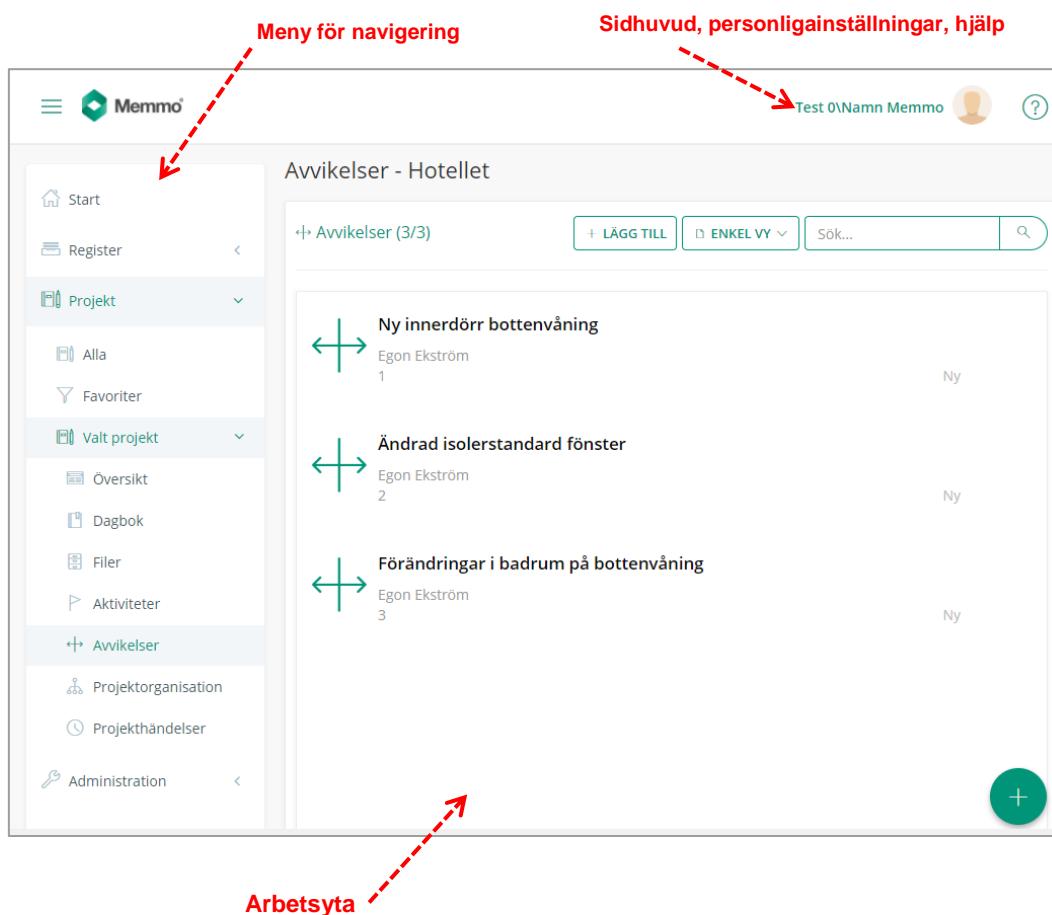
Vår strävan är att ge en god användarupplevelse oavsett vilket enhet som används. Ambitionen är att de flesta delarna av systemet ska fungera lika bra på mobila enheter som det gör på enheter med större skärmyta, tangentbord och mus. Vissa av systemets delar är främst ämnade att hanteras i en kontorsmiljö, och därmed anpassade efter detta.

Elecosoft jobbar med ständig förbättring av våra produkter, och för **Memmo** sker rättningar och uppdateringar vid servicetillfällen vilket gör att applikationen löpande kommer att få tillägg och förbättrade funktioner.

2.2 Programöversikt

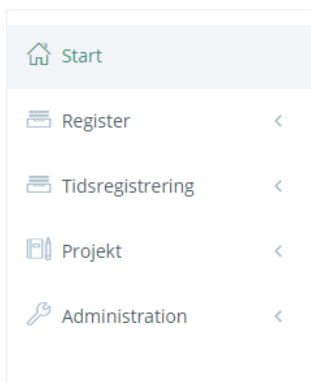
Applikationen **Memmo** innehåller följande huvuddelar:

- Meny för navigering mellan moduler, som anpassas efter behörigheter i systemet.
- Sidhuvud med åtkomst till personliga inställningar och hjälp.
- Arbetsyta där information som användaren arbetar med visas och redigeras.



2.2.1 Meny

Menyn för navigering är uppdelad i huvudgrupper:



Beroende på vilka rättigheter man har i systemet så kan man se dessa huvudgrupper.

Start är den personliga anslagstavlan, en instrumentpanel för den inloggande användaren med snabb åtkomst till de ärenden som för stunden är mest aktuella.

Under *Register* samlas kontaktuppgifter till personer och företag, uppgifter som sedan används i andra delar av systemet. Personer och företag ges attribut som kunder eller leverantörer. Personer och företag kan också knytas till projekt, och där ges roller exempelvis i en projektorganisation.

Under *Tidsregistrering* registreras nedlagd tid och frånvaro, rapporter med underlag till löner skapas här.

Under menyn *Projekt* finns den främsta arbetsytan för de pågående projekten. Här noteras dagboksanteckningar, här samlas dokument knutna till projekten och här administreras avvikelser & ÅTA-arbeten, bland mycket annat. De moduler som finns under projekt är följande: Översikt; Dagbok; Filer; Aktiviteter; Avvikelser; Projektorganisation och Projekthändelser.

Administration innehåller verktyg för att finjustera applikationens miljö efter unika behov utifrån det egna företagets arbetssätt. Exempelvis är det här man skapar egna uppsättningar etiketter, eller bygger strukturer till projektorganisationer. Där är även här man administrerar användare och rättigheter. De moduler som finns under administration är följande: Etiketter; Importera; Projektorganisation; Dokumentmallar; Rättigheter; Användare; Inställningar och Händelselogg.

2.2.2 Sidhuvud

I applikationens sidhuvud syns den användaridentitet man har loggat in i systemet med. Här finns även möjlighet att redigera personlig information som lösenord och profilbild, och möjlighet att göra personliga inställningar som programspråk och tidszon.

Från sidhuvudet finns även en länk till systemets hjälpsida, användarmanualen.

Test0\Namn Memmo

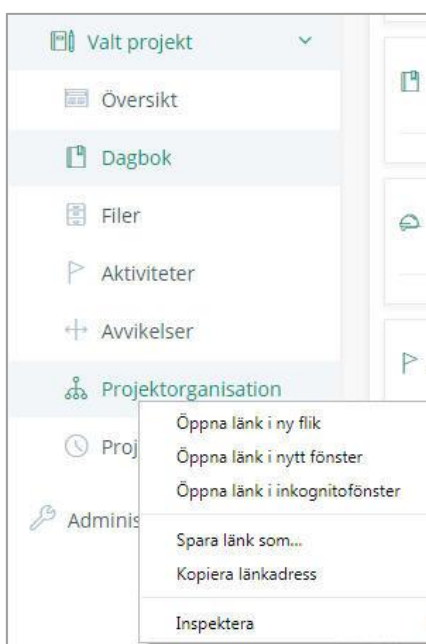


2.2.3 Arbetsyta

Arbetsytan visar den modul som valts i menyn. I arbetsytan visas endast en öppen modul åt gången. Här sker det konkreta arbetet med att söka upp, läsa och redigera information.

Navigera mellan olika moduler i programmet genom menyn till vänster, eller genom att använda webbläsarens bakåt- och framåt-knappar (för att komma till en tidigare position).

Notera att det också går bra att jobba med flera webbläsarflikar öppna parallellt. Man kanske exempelvis jobbar med dagboksnoteringar i ett projekt samtidigt som man vill ta en titt i projektorganisationen för att hitta kontaktuppgifter till en person. Man kan då lämna dagboken öppen i sin nuvarande flik, och öppna projektorganisationen i en ny egen flik. I de flesta stationära webbläsare fixas detta genom *högerklick* på den önskade menyn ("Projektorganisation") och sedan alternativet "*Öppna i ny flik*".



Däremot går det inte att vara inloggad med olika användaridentiteter på olika flikar eller fönster tillhörande samma webbläsare. Har man behov av detta rekommenderas istället att man använder två helt separata webbläsare, t.ex. en Chrome och en Microsoft Edge.

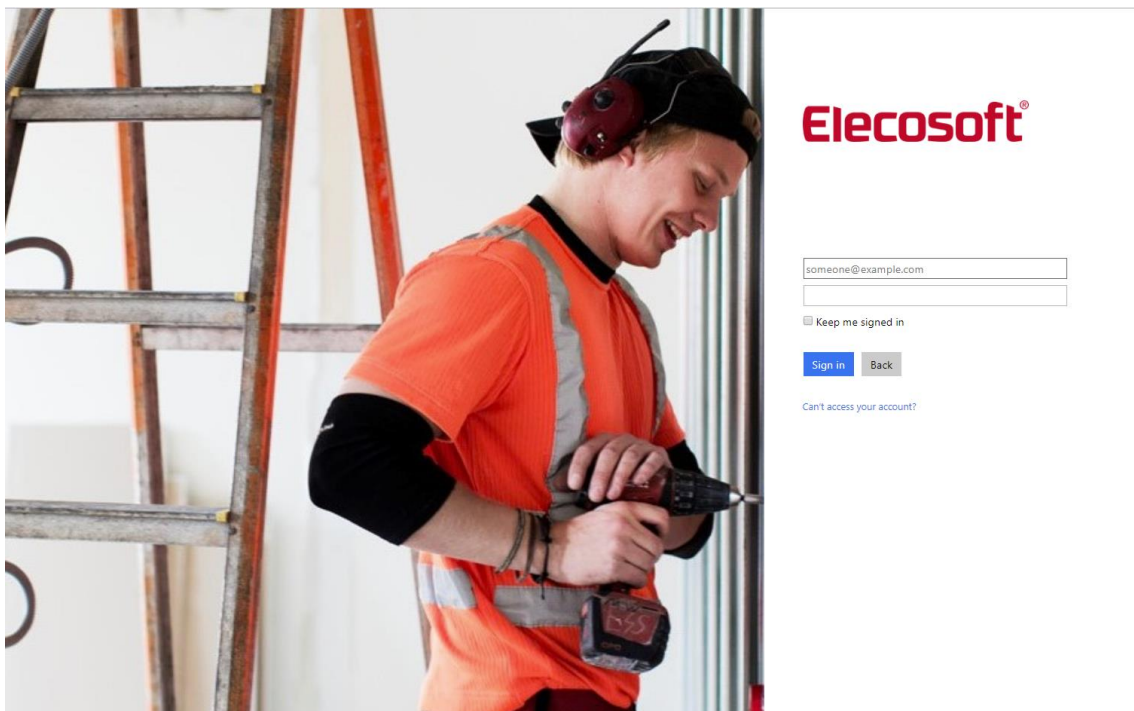
I webbläsaren går det att spara bokmärken till aktuell position, till exempel ett bokmärke in i dagboken för ett specifikt projekt.

I de flesta moduler används en platt layout där informationen redigeras direkt inne i arbetsytan. Redigering påbörjas då genom klick på en "Redigera"-knapp som låser upp texturtor så att de blir redigerbara. Momentet avslutas sedan genom klick på "Spara" eller "Avbryt".

I vissa fall används dialoger som kommer upp mitt på skärmytan. Bakgrunden, som syns nedtonad runt omkring, blir då låst till dess man stänger dialogen.

3 Inloggning och personliga inställningar

E-postadress används som användaridentitet i Memmo, och det är med hjälp av sin e-postadress och sitt personliga lösenord som man loggar in i systemet.



I vissa fall kan en e-postadress vara knuten till flera olika egna företag, det vill säga knutna mot olika användarsystem i Memmo. I dessa fall följs inloggningen av ett val av vilket företag man för stunden vill jobba i.

3.1 Tabellinställningar

En annan inställning som är personlig, och gäller per använd webbläsare, är uppsättningen av kolumner i de olika tabellerna i applikationen. Håll utkik efter ikonen med ett kugghjul som finns i anslutning till många av tabellerna. Genom denna kommer man in i Tabellinställningar och kan där dölja eller visa kolumner, ändra storlek och ändra placering på de enskilda kolumnerna.

The screenshot shows a web application interface with a table and a modal dialog for table settings. The table has columns: Titel, Framdrift %, Planerad Startdatum, Planerad Slutdatum, Faktiskt Startdatum, and Faktiskt Slutdatum. The modal dialog, titled 'Tabellinställningar', is open and shows the following settings:

- Dolda kolumner:** A text input field containing 'Notering'.
- Synliga kolumner:** A list of columns: Titel, Framdrift %, Planerad startdatum, Planerad slutdatum, **Faktiskt startdatum**, and Faktiskt slutdatum.
- Faktiskt startdatum:** A 'Width' field set to '165', with up, down, and refresh icons below it.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'STANDARD', 'AVBRYT', and 'OK'. In the background, a gear icon in the top right corner of the table area is highlighted with a red dashed box.

För att ändra egenskaper för en kolumn markerar man först kolumnen i listan och ändrar därefter egenskaper via funktionerna uppe till höger i formuläret. Det finns också möjlighet att återställa alla tabellinställningar för den aktuella tabellen till standardinställningar via knappen "Standard" som finns längst ner på formuläret.